

प्रकरण 4

(पुस्तिका 3)

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविलेली प्रमाणपध्दती

उप जल अभियंता (शहर)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख:-

दस्तऐवजांचे शिर्षक	ए)	मुं.म.पा.अधिनियम 1888
	बी)	जल आकार पोटविधी / पोटनियम
	सी)	जल आकार नियमावली
	डी)	महापालिका सेवा नियमावली
	इ)	मुं.म.पा.सेवा (वर्तणूक) 1999
दस्तऐवजांचे प्रकार	ए)	मुं.म.पा.अधिनियम 1888
	बी)	जल आकार पोटविधी / पोटनियम
	सी)	जल आकार नियमावली
	डी)	महापालिका सेवा नियमावली
	इ)	मुं.म.पा.सेवा (वर्तणूक) 1999
दस्तऐवजांची संक्षिप्त माहिती	ए)	नागरिकांना पुरविण्यात येणा-या बंधनकारक असलेल्या सेवा तसेच वरील सेवा कार्यान्वित करण्यासाठी ठरविलेले नियम, ठराव, पोटकायदे हे मुं.म.पा.अधिनियम 1888 अन्वये करण्यात येतात.त्यात 19 प्रकरणे आहेत. कामे तत्परतेने होण्यासाठी कायदे /उपकायदे/नियम बनविण्याचा अधिकारही म.न.पा.ला दिले आहे. .
	बी)	जल अभियंता विभागाने तयार केलेले सदर पोटकायदे हे महानगरपालिकेने संमत होतात व महाराष्ट्र शासन शासनातर्फे निश्चित होतात.
	सी)	महानगरपालिकेच्या स्थायी समितीने मंजूर केलेले जल आकार व मल निःसारण आकार
	डी)	महापालिका कर्मच्या-यांसाठी सेवा संदर्भातील नियमावली. सदर कागदपत्रे रजा मंजूरी, वेतन भत्ते, सुरक्षेचे स्वरूप इ.विषयी नियम तयार करण्यासाठी स्थायी समितीने म.न.पा कायदा 1888 कलम 81(1)(बी)(सी)(डी) व (इ) अन्वये तयार केलेले आहेत.
	इ)	म.न.पा कायदा कलम 64(3)अन्वये दिलेले अधिकार वापरण्यासाठी म.न.पा. आयुक्तांनी सदर नियम तयार केले महापौर परिषद व महानगरपालिकेने मंजूर केले.
हे दस्तऐवज कुठे प्राप्त होतील	ए)	शासकीय मुद्रणालय, चर्नी रोड, मुंबई-400 023
	बी)	जनसंपर्क अधिकारी यांचे कार्यालय महापालिका विस्तारीत इमारत,
	सी)	तळमजला, महापालिका मार्ग, मुंबई-400 001
	डी)	म.न.पा. जुनी इमारत ,अधिदान कक्ष, तळमजला, महापालिका मार्ग,
	इ)	मुंबई-400 001
नियमावली प्रतिसाठी आकारण्यात येणारा	ए)	प्रधिकरणाने वरील नियमावलीच्या पुस्तिका खरेदी करण्यासाठी ठरविलेली

	आकार	बी)	रक्कम.
		सी)	
		डी)	

सही/-

उपजल अभियंता (शहर)